

Licenciada

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 458-2015 y Acuerdo Ministerial número 50-2015** correspondiente al periodo del **5 al 31 de Enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A número 0008**.

Actividades realizadas:

- a. Elaborar y presentar demandas civiles, penales, administrativas y laborales y darles seguimiento de ley así como cubrir las audiencias respectivas en materia de amparo contencioso administrativo inconstitucionalidades y económico coactivo;
- b. Cubrir las comisiones oficiales que le sea asignado;
- c. Realizar la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de asunto jurídicos;
- d. Realizar estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración;
- e. Auxiliar en la Dirección y procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f. Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales;
- g. Revisar proyectos de Acuerdos Gubernativos;
- h. Revisar y elaborar contratos administrativos y convenios;
- i. Realizar otras asignadas por necesidades del servicio.

Resultados obtenidos:

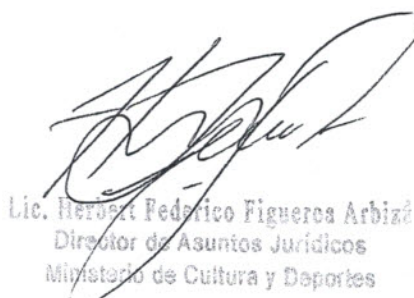
De las actividades antes descritas se han derivado resultados efectivos a los cuales se les dará el seguimiento respectivo y cumplir con el objeto de mi contratación en beneficio del Ministerio de Cultura y Deportes



LICDA. EDDLIN MARIEL LEÓN PAZ

Colegiado 19,807

Vo.Bo



Lic. Heriberto Federico Figueroa Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes